

**ДОГОВОР**

№

**на управление многоквартирным домом**

г. Воронеж «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Бульвар Победы» в лице

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ

1.2 Цель настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий про

1.3 Управляющая организация по заданию собственников помещений в Многоквартирном доме

1.4 Состав общего имущества сторонами определяется как:

а) помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для об

б) крыши;

в) ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома (включая фундаменты, несущие

г) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в д

д) земельный участок, на котором расположен данный дом, границы которого собственники до

е) иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома с

1.5 Текущий и капитальный ремонт жилого/нежилого помещения «Собственника» в предмет да

1.6 Представление интересов «Собственника» в органах государственной власти и местного са

1.7 Управляющая компания за выполнение функций по управлению многоквартирным домом по

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1 Состав предоставляемых потребителю коммунальных услуг определяется степенью благоу

- холодное и горячее водоснабжение в соответствии с жилищным законодательством Российской

- водоотведение — отвод бытовых стоков из жилого/нежилого помещения по присоединенной с

- электроснабжение потребителя и мест общего пользования — круглосуточное обеспечение п

- отопление — поддержание в жилом помещении, отапливаемом по присоединенной сети тепло

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПО

3.1 Цена Договора и размер платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартир

В соответствии со ст.156 ЖК РФ размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в м

Размер платы для Собственника устанавливается на общем собрании собственников помещени

3.2 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Собственников помещений в многок

а) плату за содержание и ремонт помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по у

б) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабже

3.3 Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме опред

3.4 Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения составляет \_\_\_\_\_ руб. за

Вывоз и утилизация мусора — \_\_\_\_\_ руб.

Лифтовое оборудование — \_\_\_\_\_ руб.

3.5 Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, определяется показаниями индивидуальных приборов учета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6 Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Размер платы за вывоз и утилизацию мусора, лифтового оборудования определяется в соответствии с тарифами, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Размер платы за содержание и ремонт жилья подлежит ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен, опубликованного в официальном издании статистических данных.

Управляющая компания обязана информировать Собственников помещений об изменении размера платы за коммунальные услуги.

3.7 Расчетным периодом для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается календарный месяц.

3.8 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании Единого платежного документа.

3.9 Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ осуществляется в соответствии с условиями настоящего договора.

3.10 При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленные пределы, размер платы за коммунальные услуги уменьшается.

3.11. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая компания обязана уведомить Собственников помещений.

3.12 Льготы и субсидии по оплате услуг, являющихся предметом настоящего договора, предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13 Не использование Собственником помещения не является основанием не внесения платы за коммунальные услуги.

3.14 Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняю

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1 Управляющая компания обязана:

4.1.1 Осуществлять функции по управлению многоквартирным домом, организации финансирова

4.1.2 Обеспечивать содержание общего имущества многоквартирного дома с учетом его состав

4.1.3 Предоставлять коммунальные услуги Собственнику (нанимателю, арендатору) помещений

а) холодное водоснабжение;

б) горячее водоснабжение;

в) водоотведение;

г) электроснабжение;

д) отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);

4.1.4. Предоставлять и(или) обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- интернета;

- радиовещания;

- телевидения;

- видеонаблюдения;

- обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда;

- другие услуги.

Договоры на предоставление иных услуг заключаются после согласования их с Собственниками помещений в многоквартирном доме.

4.1.5. От своего имени заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть потребности собственников помещений в многоквартирном доме при заключении энергосервисных договоров.

4.1.6 Своевременно информировать Собственника об изменении режима предоставления коммунальных услуг.

4.1.7 В случае принятия Собственниками Решения о проведении капитального ремонта, выполн

4.1.8 Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за соде

4.1.9 Принимать от Собственника плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги со

4.1.10 Организовать и вести прием Собственников (нанимателей, арендаторов) по вопросам, ка

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащем исп

- в случае поступления иных обращений, Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дн

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 2 рабо

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирн

4.1.11 Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального р

4.1.12 Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальн

4.1.13 По требованию Собственника (нанимателя, арендатора) производить либо организовать

4.1.14 На основании заявки Собственника (нанимателя, арендатора) направлять своего сотруд

В случае причинения Управляющей организацией или третьими лицами ущерба жизни, здоровью

4.1.15 Проверять техническое состояние Общего имущества

4.1.16 Контролировать объективность данных о законности и количестве проживающих (пребывающих)

4.1.17 Обеспечивать аварийно-техническое обслуживание внутридомовых инженерных коммуникаций

4.1.18 Вести реестр заключенных договоров с собственниками, делопроизводство, бухгалтерский учет

4.1.19 Предоставлять один раз в год, не позже первого квартала текущего года, отчет о выполнении

4.1.20 Принимать меры по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги с Собственников

4.1.21 Собственными силами или путем привлечения сторонних Исполнителей осуществлять текущий ремонт

## **4.2. УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ИМЕЕТ ПРАВО**

4.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору

4.2.2 Требовать от Собственника (нанимателя, арендатора) внесения платы по Договору в полном объеме



4.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, пр

4.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумм

4.2.5. Заключить с расчётно-кассовой организацией договор на организацию начисления и сбо

4.2.6. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Мн

4.2.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инж

4.2.8. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику

4.2.9 С учетом собранных финансовых средств самостоятельно корректировать план работ по

4.2.10 Использовать Общее имущество (аренда, размещение оборудования, проведения работ,

4.2.11 Принимать участие в Общих собраниях Собственников помещений.

4.2.12 Оказывать консультационную помощь Собственникам помещений в оформлении придом

4.2.13 Самостоятельно проводить отбор подрядных организаций для выполнения необходимых

4.2.14 Представлять интересы «собственника» помещений в органах государственной власти и

4.2.15 Направлять собственникам уведомление о нарушении ими норм жилищного и иного законодательства;

4.2.16 Требовать допуска в заранее согласованное с потребителем время в занимаемое им жилое помещение;

4.2.17 Требовать от потребителя полного возмещения убытков, возникших по вине потребителя;

4.2.18 В заранее согласованное с потребителем время, но не чаще 1 раз в 6 месяцев, осуществлять проверку состояния общего имущества;

### **4.3 СОБСТВЕННИК ОБЯЗАН**

4.3.1 обеспечивать надлежащее содержание общего имущества в соответствии с нормами законодательства;

4.3.2 участвовать в расходах на содержание Общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно своей доле;

4.3.3 использовать жилые и нежилые помещения в соответствии с их назначением и в пределах установленных норм;

4.3.4 Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов;

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание общего имущества в многоквартирном доме возложена на арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая време

- об изменении объёмов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и

#### 4.3.6 Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощ

в) не устанавливать, не подключать и не отключать дополнительные секции приборов отоплен

г) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов

д) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использо

е) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещ

ж) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромож

з) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящи

и) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отх

к) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не с

л) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22.00 ч

м) не проводить работы по ремонту, переустройству и перепланировке помещения без соответ

н) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству

4.3.7 Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, а также Правилами содержания

4.3.8 соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и

4.3.9 Немедленно сообщать Управляющей компании обо всех значительных неисправностях в раб

4.3.10. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей ор

4.3.11 Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему

4.3.12 Уведомлять управляющую компанию в 5-ти дневный срок об изменении количества прож

4.3.13 Лично участвовать или обеспечить участие доверенного лица на общем собрании собств

4.3.14 Подписывая настоящий договор, собственник дает свое согласие оператору персональн

4.3.15 Ознакомить всех лиц, имеющих совместно с «Собственником» солидарную ответственность

4.3.16 при продаже, обмене помещения «Собственник» обязан явиться в «Управляющую компанию»

4.3.17 при производстве ремонтных работ внутри помещения, требующих отключения систем водоснабжения

#### **4.4 СОБСТВЕННИК ВПРАВЕ**

4.4.1 Требовать от Управляющей компании исполнения своих обязательств по настоящему Договору

4.4.2 Контролировать выполнение Управляющей компанией ее обязательств по договору управления

4.4.3 Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг

4.4.4 Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении

4.4.5 Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения

4.4.6 Получать информацию о деятельности организации в соответствии с законодательством

4.4.7 В случае предоставления некачественных и/или не в полном объеме жилищно-коммунальных

## 5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей компании, последняя несет ответственность за возмещение убытков.

5.2 При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных настоящим договором, управляющая компания несет ответственность за возмещение убытков.

5.3 Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в многоквартирном доме.

5.4. Управляющая компания несет ответственность за организацию и соответствие предоставленных услуг требованиям законодательства.

5.5 В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, управляющая компания несет ответственность за проведение капитального ремонта.

5.6 Стороны не несут ответственность по своим обязательствам или их части, если:

а) в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, в результате которых изменились условия исполнения обязательств;

б) если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

5.7 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, несет ответственность за возмещение убытков.

5.8 «Управляющая компания» не несет материальной ответственности и не возмещает «Собственникам»

а) стихийных бедствий:

- пожара (возникшего не по вине подрядчика и не из-за нарушения им своих обязательств по настоящему договору);

-наводнения;

- других стихийных бедствий, нехарактерных для данной местности и произошедших по не зависящим от «Управляющей компании» причинам;

б) умышленных действий собственников, жильцов или третьих лиц.

в) грубой неосторожности данных лиц.

г) аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине «Управляющей компании»;

д) Гражданских волнений, забастовок, военных действий и т.д.

5.9 Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1 Договор вступает в действие с момента его подписания и заключен сроком на 5 лет.

6.2 Договор считается пролонгированным (продленным) на тот же срок, если ни одна из сторон

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чём собственники должны быть предупреждены

б) по инициативе собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управ

в) в случае ликвидации Управляющей организации.

г) в связи с окончанием срока действия Договора

д) в случае смерти Собственника со дня его смерти.

7.2 В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей ко

7.3. По соглашению сторон.



7.4 В судебном порядке.

7.5. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой ст

7.6. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоя

7.7. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается р

7.8. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей ор

7.9. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и ур

7.10. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собствен

7.11. В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по нас

7.12. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном ж

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1 Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем перего

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязанности

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана

8.5 Все изменения по Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами

8.6 Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирами

8.7 Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра

Приложения:

- перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом (Приложение №1)

- перечень услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложение №2)

- Граница эксплуатационной ответственности (Приложение №3)

**9. Юридические адреса и подписи**

9.1 Управляющая компания:

Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая компания Бульвар Победы»

ИНН/КПП 3662169639/366201001,

ОГРН 1113668043598

р/счет 40702810213000001244 в Центрально-

Черноземном банке СБ РФ

к/счет 30101810600000000681, БИК 042007681

Юридический адрес:

394088, г. Воронеж, ул. Лизюкова, 80 Адрес регистрации:

т./факс 225-14-42

Директор ООО «УК Бульвар Победы»

С.И.Боев Подпись \_\_\_\_\_

9.2 «Собственник» г. Воронеж, ул. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №1 к договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом**

1. Ведение проектной, технической, исполнительной документации на общее имущество и иной
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного до
3. Обеспечение организации начисление, сбора, распределения и перерасчета платежей Собс
4. Заключение договоров с Ресурсоснабжающими организациями.
5. Расчет размеров обязательных платежей, связанных с содержанием общего имущества, для
6. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг
7. Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержа
8. Планирование необходимых расходов по содержанию, текущему и капитальному ремонту об
9. Разработка и реализация мероприятий по ресурсосбережению, а также расчет расходов на

10. Подготовка предложений Собственникам по вопросам модернизации, приращения, реконструкции
11. Хранение копий правоустанавливающих документов Собственника на помещение, а также
12. Выдача Собственникам справок и иных документов в пределах своих полномочий.
13. Установление фактов причинения вреда имуществу Собственника.
14. Представление устных разъяснений Собственникам о порядке пользования жилыми помещ
15. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта, а также расчет расходов на
16. Информирование Собственников об изменении тарифов на коммунальные услуги.

Управляющая компания:

Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая компания Бульвар Победы»

ИНН/КПП 3662169639/366201001,

ОГРН 1113668043598

р/счет 40702810213000001244 в Центрально-

Черноземном банке СБ РФ

к/счет 30101810600000000681, БИК 042007681

Юридический адрес:

394088, г. Воронеж, ул. Лизюкова, 80 Адрес регистрации:

т./факс 225-14-42

Директор ООО «УК Бульвар Победы»

С.И.Боев Подпись\_\_\_\_\_

«Собственник» г. Воронеж, ул.\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение №2

к договору № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом

1. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (лифтов

2. Ремонт электропроводки в подъезде дома, а также в местах общего пользования.

3. Техническое обслуживание дома, которое включает в себя: наладку инженерного оборудова



4. При проведении технических осмотров и обходов (обследований):

а) устранение неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водосточных трубах);

б) устранение неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения;

в) устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;

г) прочистка канализационного лежака;

д) проверка исправности канализационных вытяжек;

е) проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах;

ж) частичный ремонт кровли;

з) проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки.

5. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

а) ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;

б) укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов поверенными контрольными приборами.

- в) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;
- г) остекление и закрытие чердачных слуховых окон;
- д) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;
- е) установка пружин или доводчиков на входных дверях;
- ж) ремонт, утепление и прочистка дымоходов и вентиляционных каналов;
- з) ремонт труб наружного водостока;
- и) устранение причин подтапливания подвальных помещений.

6. Санитарное содержание придомовых территорий:

а) уборка в зимний период:

- подметание свежеснегавшего снега - 1 раз в сутки;
- посыпка территорий противогололедными реагентами – по мере необходимости;
- подметание территорий в дни без снегопада - 1 раз в сутки;

- очистка урн от мусора - 1 раз в сутки;

- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки;

б) уборка в теплый период:

- подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см - 1 раз в сутки;

- очистка урн от мусора - 1 раз в двое суток;

- промывка урн - 1 раз в месяц;

- уборка газонов - 1 раз в сутки;

- выкашивание газонов - 3 раза в сезон;

- поливка газонов, зеленых насаждений – по мере необходимости, но не менее 4 раз в сезон;

- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки;

- подметание территорий в дни выпадения обильных осадков - 1 раз в двое суток;

- стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев - 2 раза в год;

- протирка указателей - 5 раз в год.

6. Санитарное содержание лестничных клеток:

а) влажное подметание лестничных площадок и маршей:

- выше третьего этажа - 2 раза в неделю, в домах с лифтами - 1 раз в неделю;

- влажное подметание перед загрузочными клапанами мусоропроводов - 5 дней в неделю;

б) мытье лестничных площадок и маршей в домах с лифтами - 1 раз в месяц;

в) влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабин лифтов - 1 раза в месяц;

г) мытье окон - 2 раза в год;

д) влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков;

е) влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, почтовых ящиков;

7. Обслуживание мусоропроводов:

- профилактический осмотр мусоропроводов - 2 раза в месяц;

- очистка нижней части ствола и шабера мусоропровода, очистка и дезинфекция всех элементов;
- удаление мусора из мусороприемных камер, уборка мусороприемных камер, очистка сменных фильтров;
- устранение засоров - по мере необходимости.

8. Круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы.

9. Перечень работ и услуг по настоящему договору, может быть изменен по согласованию сторон.

10. Бесперебойное предоставление Собственнику коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение).

11. Техническое обслуживание помещения (помещений) Собственника с выполнением следующих работ:

- а) замена прокладок, сальниковых набивок, водоразборной арматуры с устранением утечки воды;
- б) установка вставки для седла клапана, полиэтиленовых насадок к вентиляционной головке;
- в) регулировка смывного бачка с устранением утечки воды;
- г) укрепление расшатанного унитаза, умывальника, раковины, мойки;
- д) устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Собственника.

е) наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непро-

12. Ликвидация последствий протечек и других нарушений, происшедших не по вине Собственн

Приложение №3  
к договору управления многоквартирным домом

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Границы эксплуатационной ответственности между  
общедомовыми инженерными сетями и имуществом  
собственника



