|  |
| --- |
| **Перечень услуг по управлению многоквартирным домом** |

|  |
| --- |
| 1.  Ведение проектной, технической, исполнительной документации на общее имущество и иной документации на многоквартирный дом, ее хранение, внесение и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ.  3. Обеспечение организации начисление, сбора, распределения и перерасчета платежей Собственниками за содержание и ремонт помещения, коммунальные и прочие услуги  4. Заключение договоров с Ресурсоснабжающими организациями.  5. Расчет размеров обязательных платежей, связанных с содержанием общего имущества, для  каждого Собственника.  6. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг  7. Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и расчет расходов на их проведение  8. Планирование необходимых расходов по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Объем финансирования текущего ремонта определяется как сумма платежей собственников общего имущества в многоквартирном доме по строке «содержание и ремонт жилья» за вычетом расходов на содержание общего имущества. Собственники вправе определить приоритетный вид работ по строке «содержание и ремонт жилья».  9. Разработка и реализация мероприятий по ресурсосбережению, а также расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов.  10. Подготовка предложений Собственникам по вопросам модернизации, приращения, реконструкции общего имущества, а также расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов.  11. Хранение копий правоустанавливающих документов Собственника на помещение, а также документов, являющихся основанием для их использования иными лицами.  12. Выдача Собственникам справок и иных документов в пределах своих полномочий.  13. Установление фактов причинения вреда имуществу Собственника.  14. Представление устных разъяснений Собственникам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.  15. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта, а также расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов.  16. Информирование Собственников об изменении тарифов на коммунальные услуги. |